**厦门国家会计学院**

**关于举办“行政事业单位财会监督与财务综合能力提升”研修班的通知**

**各相关单位：**

财会监督作为党和国家监督体系的重要组成部分，行政事业单位必须严肃财经纪律，健全财会监督体系，完善工作机制，提升财会监督效能，进一步加强对本单位经济业务、财务管理、会计行为的日常监督，结合自身实际建立权责清晰、约束有力的内部财会监督机制和内部控制体系。

在此背景下，厦门国家会计学院充分发挥高端培训、学位教育和智库建设“三位一体”的发展格局和办学模式的独特优势，配备权威政策制定专家学者以及丰富实践经验的实战派师资，2024年将举办“行政事业单位财会监督与财务综合能力提升”研修班课程，欢迎各有关单位报名参加。

厦门国家会计学院

2024年1月

**附件一：课程简介**

**一、培训安排**

1.培训时间：2024年3月25日—29日（25日报到，29日返程）

2.培训地点：海口

**二、培训对象**

1.各级行政事业单位及所属单位领导、部门负责人及相关管理人员；2.各级行政事业单位总会计师、财务主管、财会骨干、审计处（科）、资产管理部等部门工作人员；

3.医院、高校等单位总会计师、财务主管、财会骨干、审计处（科）、资产管理部等部门工作人员。

**三、课程内容**

**模块一、行政事业单位财会监督**

1.中办国办《关于进一步加强财会监督工作的意见》解读

2.行政事业单位《会计法》《预算法》等法律法规执行情况及监督重点

3.行政事业单位财会监督体系及优化路径

4.财会监督在重点领域运用实践

（1）预算一体化与财会监督协同机制构建

（2）合理运用财会监督方法加强政府采购、国有资产管理

（3）构建经费收支的一体化财会监督机制

（4）财会监督机制运用行政事业单位重点经济活动实践案例

**模块二、新形势下行政事业单位财务管理创新与实践**

1.新形势下行政事业单位会计职能拓展

2.行政事业单位会计监督体系与会计信息质量提升

3.行政事业单位重要的经济业务、财务收支及会计行为

4.行政事业单位管理会计理论和实务

5.行政事业单位如何推动财务数字化转型

**模块三、财会监督下的政府会计实务**

1.《行政与事业单位财务规则》修订解析

2.如何统筹实施政府会计制度与新财务规则

3.财会监督视角下政府会计实务

（1）资产类会计核算与案例分析

（2）负债类会计核算与案例分析

（3）净资产类会计核算与案例分析

（4）收入及预算收入类会计核算与案例分析

（5）费用及支出会计核算与案例分析

4.政府财务报告的具体内容及编制要求

**模块四、财会监督视角下行政事业单位内控管理**

1.《行政事业单位内部控制规范》解读2.内部财会监督机制和内部控制体系建设3.财会监督下单位层面内部控制重点4.财会监督下业务层面内部控制重点5.行政事业单位内部控制建设常见风险及应对**模块五、聚焦预算和绩效一体化，全面推进预算绩效管理**

1.预算和绩效管理一体化的实践探索与改革方向

2.全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理的内涵

3.预算绩效管理深化改革的政策

4.“全过程”预算绩效管理实务操作及案例分析

（1）绩效前评估与评审

（2）绩效目标管理

（3）绩效评价指标与标准体系优化评价实务

（4）绩效运行监控的组织管理以及绩效监控重点

（5）高质量绩效评价工作方案撰写、审核与结果应用

（6）先进预算绩效管理经验与典型案例分析

5.项目支出、部门整体绩效管理要点与指标体系设计

**四、师资力量**

所有课程由我院精心组织的专门师资团队授课，授课老师皆具有深厚理论功底及丰富实践经验；具体师资安排以课表为准。

**五、收费标准**

1.培训费：3600元/人；

2.食宿费用自理，具体标准以开课通知为准。

**六、结业证书**

培训班结束后由厦门国家会计学院颁发结业证书。

**七、报名咨询**

联系人： 杨斌 电话：13301321327（同微信）

报名邮箱：1365140028@qq.com

**附件二：**

**厦门国家会计学院**

**“行政事业单位财会监督与财务综合能力提升”研修班**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | | | | | |
| **联系人** |  | | **职务** |  | **电话** | |  | | **邮箱** | | |  |
| **学员姓名** | **性别** | **职务** | **手机号码** | | | **电子邮箱** | | | | | **身份证号码** | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |  | |
| **费用总计** | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | **小写** | | ￥： | | |
| **报名及汇款：**  报名表通过微信或邮件等方式发给课程顾问。开课前一周下发开课通知。确定开班后再将培训费电汇至厦门国家会计学院，汇款账号以开课通知为准。报名学员请以收到开课通知后再安排往返交通订票。 | | | | | | | | | | | | |
| **报名咨询：**  联系人： 杨 斌 电话：13301321327（同微信） 报名邮箱：1365140028@qq.com | | | | | | | | | | | | |

微信扫描下方二维码，添加招生老师微信，可在线咨询

